

**«Утверждаю»**  
 Директор ГБОУ СОШ №11  
 г.о. Октябрьск  
 \_\_\_\_\_ О.А. Дунова  
 «30» августа 2024г. Приказ № 541 -о/д

### План мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2025

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Дата
<b>сентябрь</b>			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Утверждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ -2025» 2.Размещение на сайте школы Плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2025	директор, зам. директора по УВР	До 10.09.2024
Нормативные документы	1.Приказ об организации подготовки к проведению ГИА обучающихся IX, XI классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования 2. Приказ о проведении пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ 3. Приказ об утверждении графиков консультаций для учащихся 11 класса	директор	В течение месяца
Работа с учащимися	1.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ» 2.Мониторинг учащихся 11 класса «Выбор предметов для сдачи в форме ЕГЭ» 3.Ознакомление учащихся с графиком проведения консультаций для подготовки к ЕГЭ 4. Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами по вопросам проведения ЕГЭ 5. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца  06.09.2024  В течение месяца  Согласно графику

	предметам по выбору		
Работа с родителями	Рассмотрение на родительском собрании в 11 классе вопроса о подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ (ознакомление с графиком проведения консультаций, с нормативно-правовой базой)	зам.директора по УВР, классный руководитель	По графику родительских собраний
Работа с педагогическими кадрами	1.Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 2.Оформление предметных уголков в кабинетах для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ. 3. Заседание МО «Анализ результатов ЕГЭ – 2024». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА -2025»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца  По плану работы МО
<b>октябрь</b>			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для тренировочных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки).	Директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - инструктажи обучающихся. 3. Проведение пробного итогового сочинения	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Согласно графику  В течение месяца  18.10.2024
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей.	зам.директора по УВР, классный руководитель	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1.Работа с классным руководителем: контроль посещаемости и успеваемости учащихся. 2. Рассмотрение на заседании МО вопроса об информировании учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ, организации работы по подготовке учащихся к ЕГЭ 3. Ознакомление пед. работников с нормативно-правовой	зам.директора по УВР, руководитель МО	В течение месяца  По плану работы МО  В течение месяца

	документацией, регламентирующей проведение ГИА		
<b>ноябрь</b>			
Организационно-методическая работа	1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» 2. Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 11 класса для формирования базы	зам. директора по УВР, директор, классный руководитель	11.11-13.11.2024 11.11- 14.11.2024
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Проведение тренировочного ЕГЭ по русскому языку и математике	зам. директора по УВР, учителя-предметники	В течение месяца Согласно графику 18.11-21.11.2024
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений 3. Родительское собрание «ЕГЭ - мифы и реальность»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости  По плану род. собраний
<b>декабрь</b>			
Организационно-методическая работа	1. Размещение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ на сайте школы 2. Совещание при директоре «Анализ повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2025» 3. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов на ЕГЭ-2025	директор, зам. директора по УВР	По необходимости Согласно графику По запросу РЦ
Нормативные документы	1. Аналитическая справка по мониторингу «Выбор предметов ЕГЭ-2025»	зам. директора по УВР	До 13.12.2024
Работа с учащимися	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору 3. Индивидуальные и групповые консультации учащихся	зам. директора по УВР учителя-предметники	16.12.-20.12.2024 Согласно графику

	<p>по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>4. Инструктаж учащихся по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ</p> <p>5. Мониторинг «Выбор предметов ЕГЭ -2025»</p> <p>6. Участие в итоговом сочинении</p> <p>7. Ознакомление с результатами итогового сочинения</p>		<p>По необходимости</p> <p>02.12.2024</p> <p>По утв.расписанию</p> <p>При появлении результатов</p>
Работа с родителями	<p>1.Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ</p> <p>2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений</p>	Классный руководитель, зам.директора по УВР	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	<p>1.Инструктаж «Ознакомление с нормативно-правовыми документами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p>2. Ознакомление пед. работников с результатами повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2025»</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	<p>При появлении документов</p> <p>До 06.12.2024</p>
<b>январь</b>			
Организационно-методическая работа	<p>1.Совещание при директоре «Рассмотрение нормативно-правовой базы по вопросу организации и проведения ГИА. Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ»</p> <p>2. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»</p> <p>3. Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2023</p> <p>4. Формирование Базы данных выпускников 2024-2025 уч.г.</p>	<p>директор, зам.директора по УВР</p> <p>классный руководитель</p> <p>зам.директора по УВР</p>	<p>Согласно графику</p> <p>По необходимости</p> <p>При появлении документов</p> <p>По запросу РЦ</p>

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</li> <li>3. Инструктаж учащихся (ознакомление с нормативно-правовыми документами).</li> <li>4. Проведение пробного тестирования по русскому языку и математике</li> <li>5. Консультация «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»</li> </ol>	учителя-предметники, зам. директора по УВР	<p>В течение месяца Согласно графику</p> <p>При появлении документов 13.01- 17.01.2025</p> <p>15.01.2025</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.</li> <li>2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений</li> </ol>	классный руководитель, учителя-предметники, зам. директора по УВР	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ</li> </ol>	зам. директора по УВР	По плану работы МО
<b>февраль</b>			
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка памяток для участников ЕГЭ.</li> <li>2. Совещание при директоре «Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ»</li> </ol>	директор, зам. директора по УВР	Согласно графику
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выверка Базы данных с выбором предметов.</li> <li>2. Приказ об утверждении списков выпускников для сдачи ЕГЭ</li> </ol>	зам. директора по УВР	По запросу РЦ В течение месяца
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение практических занятий в Медиацентре «Интернет-ресурсы ЕГЭ»</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам</li> <li>3. Инструктажи учащихся (ознакомление с нормативной документацией проведения ГИА-11 в 2025 году)</li> </ol>	<p>учитель информатики</p> <p>учителя-предметники</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Согласно графику</p> <p>В течение месяца</p>

	<p>«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2025г.», «Расписание ЕГЭ в 2025г.»</p> <p>4. Проведение пробного тестирования по предметам по выбору</p>	зам. директора по УВР	17.02-21.02.2025
Работа с родителями	<p>1.Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ (выдача уведомлений родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов).</p> <p>2. Родительское собрание «Советы родителям по подготовке к ЕГЭ»</p> <p>3.Выдача родителям памяток по проведению ЕГЭ -2025</p>	Классный руководитель, зам. директора по УВР	<p>По необходимости</p> <p>По плану проведения род. собраний</p>
Работа с педагогическими кадрами	<p>1.Инструктаж «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2024 году»</p> <p>2. Семинар «Основные направления психолого–педагогической подготовки к ЕГЭ»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>В течение месяца</p> <p>26.02.2025</p>
<b>март</b>			
Организационно-методическая работа	<p>1.Совещание при директоре «Работа по подготовке учащихся к ГИА»</p> <p>2. Обновление информации по вопросам ЕГЭ на сайте школы</p>	Директор, зам. директора по УВР	<p>Согласно графику</p> <p>При появлении информации</p>
Работа с учащимися	<p>1.Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>2. Индивидуальные беседы с учащимися 11 класса по вопросам ЕГЭ.</p> <p>3. Уведомление выпускников о перечне выбранных предметов, зафиксированном в базе данных ЕГЭ</p> <p>4. Тренинг «Эмоции и поведение»</p> <p>5. Проведение пробных тестирований по обязательным предметам</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Согласно графику</p> <p>В течение месяца</p> <p>При появлении информации РЦ</p> <p>14.03.2025</p> <p>17.03-21.03.2025</p>

Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений.	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ (анализ проведенных работ в форме ЕГЭ) 2. Семинар «Методы и приёмы снятия эмоционального напряжения в условиях подготовки и сдачи ГИА»	Руководители МО  Педагог-психолог	По плану работы МО  12.03.2025
<b>апрель</b>			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Состояние подготовки к экзаменам 9,11кл». «Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году»	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2.Работа с заданиями различной сложности. 3.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 4. Проведение пробных тестирований по предметам по выбору 5. Тренинг «Как противостоять стрессу»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель,  педагог-психолог	Согласно графику  По согласованию с учителями-предметниками 21.04-25.04.2025  23.04.2025
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации «Психологическая готовность обучающихся к ГИА», «Выбор дальнейшего жизненного пути»	зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1.Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам проведения ЕГЭ-2025 2. Семинар «Как вести себя педагогу на этапе подготовки	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	По необходимости  11.04.2025

	и проведения ГИА»		
<b>май</b>			
Организационно-методическая работа	1.Обновление информации по вопросам проведения ЕГЭ на стенде и сайте школы 2. Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов»	директор, зам. директора по УВР	По необходимости По плану Пед.совета
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся к ЕГЭ 2.Подготовка приказа об участии организаторов в ЕГЭ.	директор	До 20.05.2025
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2.Работа с заданиями различной сложности. 3.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. 6. Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель  педагог-психолог	Согласно графику  По согласованию с учителями-предметниками Согласно расписанию экзаменов 16.05.2025
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Режим труда и отдыха, сбалансированное питание детей при подготовке и прохождении ГИА»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости  По плану род. собраний
Работа с педагогическими кадрами	1.Оповещение педагогических кадров, работающих в качестве организаторов при проведении ЕГЭ. 2.Заседание МО «Итоговая аттестация учащихся»	зам. директора по УВР, руководители МО	Согласно расписанию экзаменов По плану работы
<b>июнь</b>			
Организационно-методическая работа	1.Формирование базы данных о результатах экзаменов 2.Получение и оформление аттестатов	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов
Нормативные	Сводный аналитический отчёт по итогам сдачи ЕГЭ	директор	По завершении



документы		зам. директора по УВР	экзаменов
Работа с учащимися	1.Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ) 2.Ознакомление выпускников с результатами экзаменов 3. Выдача аттестатов выпускникам	директор, зам. директора по УВР, учителя	Согласно расписанию экзаменов